

Министерство Образования Тверской области
Администрация Старицкого муниципального округа Тверской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луковниковская
средняя общеобразовательная школа имени вице-адмирала В.А. Корнилова»
Тверская область, Старицкий муниципальный округ с.Луковниково,
ул.Комсомольская, д.27, <http://lukownikowoschool.ru/>
e-mail:lukownikowo@mail.ru тел.(48263)31-2-22

ПРИКАЗ

№ 128

06 ноября 2024 года

«Об обеспечении проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А Корнилова» в 2024/2025 учебном году.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 № 1239/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2024/2025 учебном году», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, приказа Отдела образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области от 30.10.2024 №136 Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Старицкого муниципального округа в 2024/2025 учебном году, в целях организованного и объективного проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года в МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года.
2. Юниной О. В. провести работу по информированию участников образовательного процесса в выпускном классе за курс средней школы с технологией, сроками проведения итогового (сочинения) изложения и ознакомления с его результатами;
- ознакомить с памяткой проведения итогового сочинения (изложения) участников и их родителей (законных представителей) под роспись (приложение 5 Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
3. Юниной О.В. организовать регистрацию обучающихся 11 класса для участия в написании итогового сочинения (изложения) (сбор заявлений от учащихся на участие в

сочинении (изложении) не позднее, чем за две недели до 04 декабря 2024 года, дня проведения сочинения;

4. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению сочинения :

- организаторы в аудитории: Ракунова В.Н. (ответственный организатор), Цветкова И.А. (организатор);

- организатор вне аудитории- Бутусова Н.А;

- технический специалист- Юнина О.В

5. Юниной О.В. – заместителю директора пор УВР:

-ознакомить лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения) с Инструкциями (Приложения 6,9 ,8 Методических рекомендаций);

-обеспечить техническую поддержку проведения сочинения в соответствии с требованиями;

-обеспечить информационную безопасность при получении и использовании тем сочинения;

-создать необходимые условия для проведения сочинения, обеспечив каждого участника отдельным рабочим столом и Инструкцией (Приложение 7 Методических рекомендаций)

6. Утвердить состав комиссии по проверке сочинения:

Председатель- Нилова С.В

Члены комиссии (эксперты): Тихомирова Т.Н, Тараканова Л.В

7.Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;

-обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;

-определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту);

-обеспечить готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать надлежащие условия для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) или детей-инвалидов и инвалидов;

-организовать подготовку орфографических и толковых словарей для участников итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве;

-организовать подготовку листов для черновиков для участников итогового сочинения (изложения);

-обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу в Отдел образования оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024.

-осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ или детей-инвалидов и инвалидов. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;





-проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

-обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору

в сфере образования и науки;
-обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов в Отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа до 10 декабря 2024 года;
Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  (Васильева О.М.)

С приказом ознакомлены и согласны:

Дата	ФИО	подпись
6.11.2024	Александров В.	
6.11.2024	Голова С.В.	
6.11.2024	Тихомирова Т.Н.	
6.11.2024	Рякунова В.Н.	
6.11.2024.	Иоаннова И.А.	